



Manuel de bienvenue

Petit recueil d'informations et d'astuces
pour bien commencer votre formation

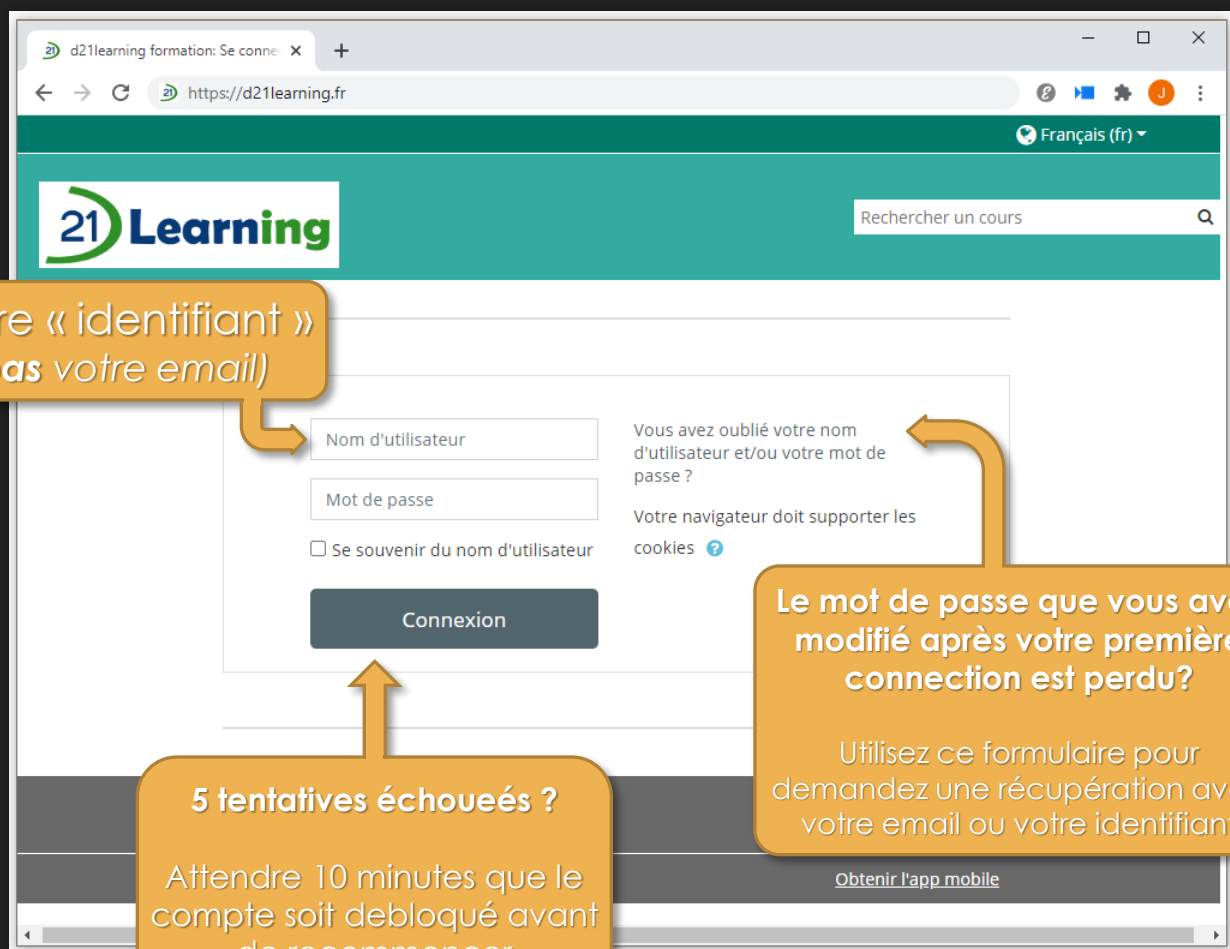
Contenu

1. Se connecter
2. Première connexion
3. Choisir sa formation
4. Naviguer dans le cours
5. Faire une activité
6. Une vidéo ne s'affiche pas ?
7. Déposer un devoir
8. Messagerie avec votre formateur
9. Contacter le support

Manuel de bienvenue

Se connecter

<https://d21learning.fr>



The screenshot shows the login page of d21learning.fr. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher un cours" and a language selector set to "Français (fr)". The main content area contains a login form with the following elements:

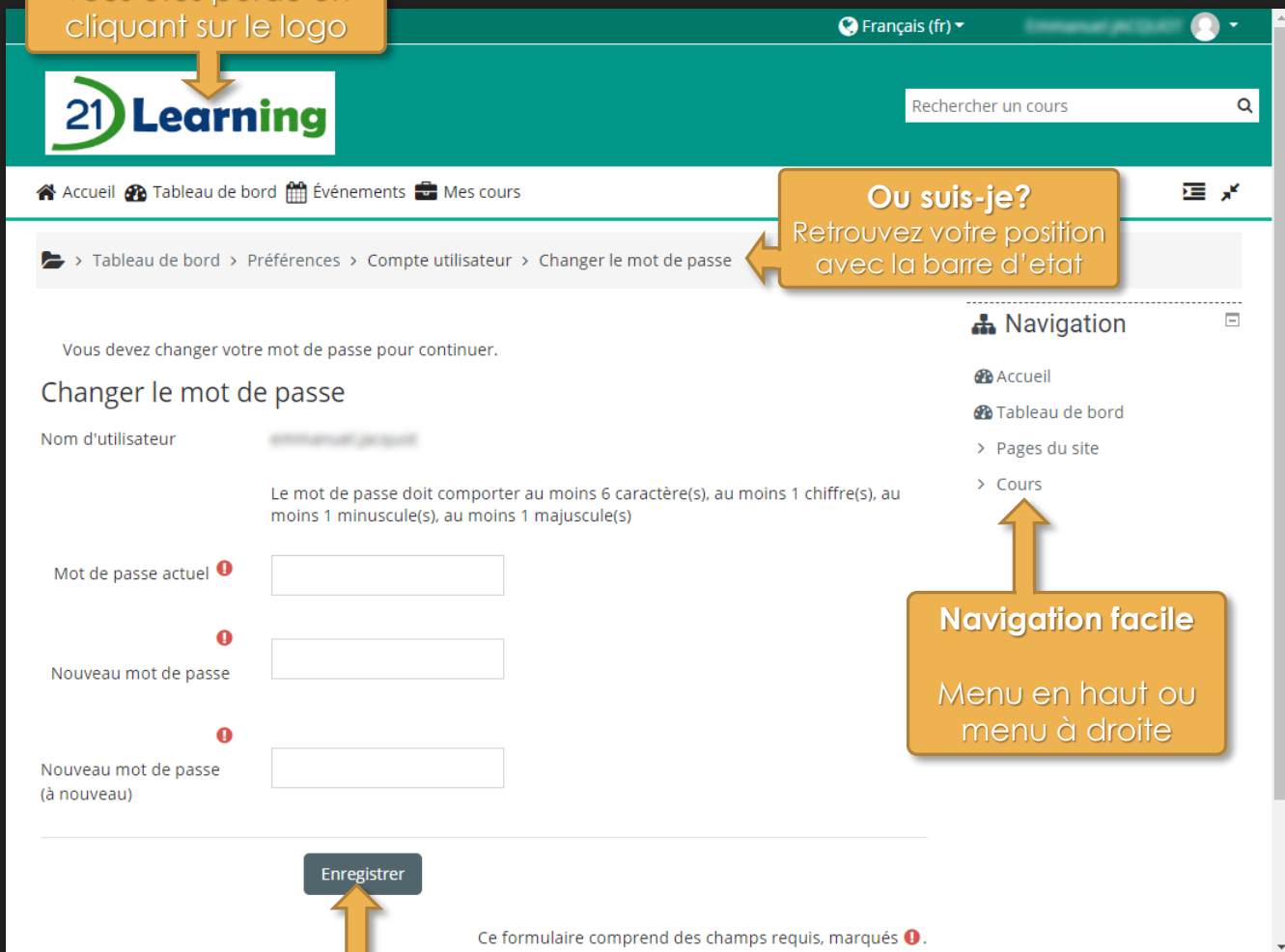
- A text input field for the username, labeled "Nom d'utilisateur".
- A text input field for the password, labeled "Mot de passe".
- A checkbox labeled "Se souvenir du nom d'utilisateur".
- A "Connexion" button.
- A link for "Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?".
- A note: "Votre navigateur doit supporter les cookies".
- A link at the bottom: "Obtenir l'app mobile".

Three callout boxes provide additional information:

- Top left:** "Votre « identifiant » (pas votre email)" with an arrow pointing to the username field.
- Bottom left:** "5 tentatives échouées ? Attendez 10 minutes que le compte soit débloqué avant de recommencer" with an arrow pointing to the "Connexion" button.
- Bottom right:** "Le mot de passe que vous avez modifié après votre première connexion est perdu? Utilisez ce formulaire pour demander une récupération avec votre email ou votre identifiant" with an arrow pointing to the "Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?" link.

Première connexion

Revenir à l'accueil si vous êtes perdu en cliquant sur le logo



The screenshot shows the 21 Learning website interface. At the top, there is a language selector set to 'Français (fr)' and a search bar labeled 'Rechercher un cours'. Below the header is a navigation menu with items: Accueil, Tableau de bord, Événements, and Mes cours. The breadcrumb trail indicates the current path: Tableau de bord > Préférences > Compte utilisateur > Changer le mot de passe. The main content area is titled 'Changer le mot de passe' and contains a form with three password input fields and an 'Enregistrer' button. A 'Navigation' sidebar on the right lists: Accueil, Tableau de bord, Pages du site, and Cours. A note at the bottom states: 'Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !'.

Ou suis-je?
Retrouvez votre position avec la barre d'état

Navigation facile
Menu en haut ou menu à droite

Changer de mot de passe pour sécuriser votre compte

Choisir un mot de passe que vous pouvez retenir ou noter en sécurité (voir le format attendu)

Choisir sa formation

Lorsque vous êtes dans l'accueil

Revenir à l'accueil si vous êtes perdu en cliquant sur le logo

The screenshot shows the 21 Learning website interface. At the top left is the 21 Learning logo. Below it is a navigation bar with icons for 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Événements', and 'Mes cours'. On the right of the navigation bar is a search bar labeled 'Rechercher un cours' and a 'Vue standard' button. Below the navigation bar is a 'Navigation' sidebar with a tree view: 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Pages du site', 'Mes cours', and 'M2-COACHING_AUDITEUR'. The main content area features three course cards: 'M2 COACHING DES A...', 'M1 PERFECTIONNEM...', and 'M0 DÉCOUVERTE ISO...'. Each card has a 'Cours >' button. Three callout boxes provide instructions: 1. A box pointing to the logo says 'Revenir à l'accueil si vous êtes perdu en cliquant sur le logo'. 2. A box pointing to the 'Mes cours' menu item in the navigation bar says '« Mes cours » Menu du haut ou de droite'. 3. A box pointing to the 'Cours >' button on the 'M0 DÉCOUVERTE ISO...' card says 'Cliquer sur « Cours » de la vignette de votre formation'. At the bottom left, there is an 'Astuce' section with a 'Guide' icon and the text 'Lire ce Guide pour bien commencer vos cours.'

Naviguer dans le cours

The screenshot shows the 21 Learning LMS interface for the course 'M0 AI DECOUVERTE'. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Événements', 'Mes cours', and 'Cours actuel'. A search bar is located on the right. A dropdown menu for 'Cours actuel' lists 'Sections', 'Participants', 'Notes', 'BigBlueButtonBN', 'Devoirs', 'Forums', and 'Ressources'. The main content area features an 'Annonces' section with a 'Feuille d'émargement' (attendance sheet) for 'Dû 9 juillet 2020'. Below this is a 'Salle principale' (main room) with a list of activities: 'Dossier des ressources pour la formation M0', 'Introduction au parcours de formation Auditeur Interne', and 'Introduction au module M0 Découverte de l'ISO 9001'. The bottom section shows the start of 'Partie I - Contexte et Système de management "OMEGA PROCESSUS"'. On the right, there is a 'Commentaires' (comments) section and a 'Navigation' sidebar with links to 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Pages du site', 'Mes cours', 'Cours-DEMO', 'M0 AI DECOUVERTE', 'Participants', 'Badges', 'Compétences', 'Notes', and 'Généralités'. Progress information at the bottom indicates 'URL: 1 Devoir: 1 BigBlueButtonBN: 1' and 'Progression : 1 / 2'.

Navigation rapide (points to 'Cours actuel' menu)

Ajoutez un commentaire (points to comment input field)

Les activités À faire dans l'ordre (points to activity list)

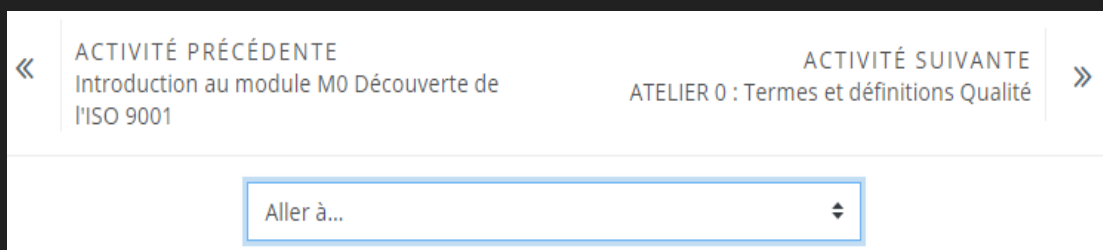
Cochée ? C'est validé (points to checkboxes next to activities)

Les sections (points to 'Partie I - Contexte et Système de management "OMEGA PROCESSUS"')

Faire une activité

Lorsque vous êtes dans un cours

1. Cliquez sur le nom d'une **activité (ou chapitre)** pour l'afficher
2. Regarder attentivement les consignes
 - Une vidéo...
 - Des questions
 - Une application externe
 - Une salle de Vidéo Chat
 - ...
3. Pour naviguer utilisez les boutons en bas de l'activité, ou le menu de droite



4. Les activités se débloquent au fur et à mesure de votre progression, le cas échéant, un message vous expliquera les conditions d'accès à l'activité,

Une vidéo ne s'affiche pas ?

Lorsque vous êtes une activité comportant une vidéo

1. Vous avez cliqué sur le bouton de lecture mais le lecteur affiche:

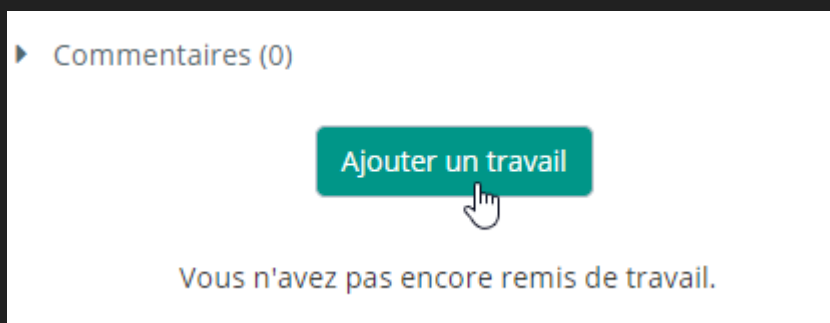
Cette vidéo n'a pas pu être chargée, soit parce que le serveur ou le réseau a échoué ou parce que le format n'est pas reconnu.

2. Si vous suivez le cours sur un **ordinateur d'entreprise** qui est connecté directement au bureau ou bien par **VPN** :
 1. Il est possible que votre service informatique limite l'accès aux vidéos,
 2. Si vous le pouvez, essayer de suivre le cours en désactivant le VPN ou bien depuis un ordinateur non connecté au réseau interne,
3. Le site est développé pour fonctionner au mieux avec les navigateur **Chrome** ou bien **Firefox**,
 1. Vérifiez que votre navigateur est à jour
 2. Utilisez un des navigateurs recommandés
 3. Le site fonctionne aussi pour les mobiles et tablettes,
4. Si le problème persiste contactez le service informatique pour lever cette restriction pour votre compte, ou bien notre support technique pour trouver une solution.

Déposer un devoir

Lorsque vous êtes dans un Atelier
ou dans la Feuille d'émarginement

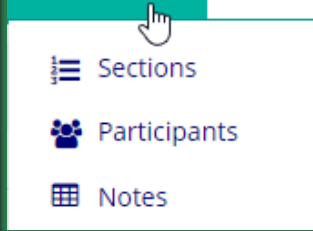
1. Vous avez terminé l'activité et vous souhaitez déposer votre travail :
2. En bas de l'activité cliquez sur « ajouter un travail



3. Et suivre les instructions de la zone de dépôt, drag and drop ou recherche dans vos fichiers,
4. Parfois le type de document est précisé
Image, PDF ...

Joindre son formateur par messagerie

Lorsque vous êtes dans un cours

1. Cliquez sur « **participants** » dans le menu du cours ou du menu déroulant « cours actuel » → 
2. Dans la liste des participants, recherchez le participant qui a le rôle de **Formateur** ou **Formateur concepteur** et cliquez sur son **nom** pour afficher son profil,
3. Dans le profil qui apparaît, cliquez sur **Message personnel** pour faire apparaître la **zone de chat** à droite de l'écran,



4. Laissez un message ou répondez,



Contacter le support

Joindre votre formateur
formateur@d21learning.fr

Joindre notre support IT Digital Success
support@d21learning.fr

Bon Apprentissage

L'équipe D21Learning